

REGULAMIN UCZESTNICTWA
W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
Bestom Dentonet.pl Sp. z o.o.

§1

Postanowienia Ogólne

Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenie pojęć:

1. Impreza – wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym, społecznym, edukacyjnym, dydaktycznym, warsztatowym, publicystycznym, organizowane w ramach prowadzonej przez Bestom Dentonet.pl sp. z o.o. działalności gospodarczej samodzielnie lub jako współorganizatora na podstawie zawartych umów lub porozumień, niezależnie od jego nazwy. Imprezy mają charakter zamknięty – są przeznaczone dla określonego grona zarejestrowanych uczestników. Imprezy o charakterze otwartym lub masowym organizowane są według zasad zawartych w odrębnych przepisach.
2. Uczestnictwo w imprezie – odpłatne lub nieodpłatne umożliwienie udziału w imprezie lub jej części o charakterze naukowo-szkoleniowym, dydaktycznym, warsztatowym, edukacyjnym, publicystycznym itp.
3. Uczestnik imprezy – osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie rejestracji podczas imprezy.
4. Pakiet konferencyjny – pakiet świadczeń na rzecz uczestnika imprezy.
5. Umowa uczestnictwa w imprezie – umowa zawarta z uczestnikiem na uczestnictwo w imprezie, korzystanie z pakietu konferencyjnego, której integralną częścią jest niniejszy regulamin.
6. Uczestnik VIP – uczestnik imprezy posiadający status VIP na podstawie specjalnego zaproszenia Bestom Dentonet.pl sp. z o.o.
7. Limitowany dostęp – ograniczony dostęp do powierzchni wystawienniczych w czasie trwania imprezy. W szczególności dotyczy to dostępu do ekspozycji wystawienniczych firm farmaceutycznych lub medyczno-sprzętowych.
8. Organizator – na potrzeby niniejszego regulaminu – Bestom Dentonet.pl sp. z o.o. Wigury 15a, Łódź 90-302, kontakt@asysdent.pl , 603 999 700 (więcej danych adres telefon itd.) niezależnie od tego, czy jest samodzielnym organizatorem imprezy czy na podstawie zawartych umów lub porozumień występuje jako współorganizator.
9. Informacje o imprezie – Organizator o wszelkich organizowanych imprezach informuje na stronie internetowej www.dentonet.pl
10. Przepisy prawne – przepisy powszechnie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przepisy porozumień, konwencji i umów, jakich jest sygnatariuszem.

§2

Zasady udziału w Imprezie

Warunkami uczestnictwa w Imprezie są:

1. rejestracja uczestnictwa w Imprezie,
2. uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanym przez Organizatora,
3. potwierdzenie swojego uczestnictwa w recepcji Imprezy.

§3

Sposoby i warunki rejestracji

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Imprezie może dokonać rejestracji poprzez:
 - a) rejestrację w Internetowym Serwisie Rejestracyjnym pod adresem www.asysdent.pl
 - b) rejestrację osobistą przed rozpoczęciem Imprezy.
2. Warunkiem rejestracji jest podanie danych obowiązkowych, oraz akceptacja niniejszego regulaminu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika. W szczególności Uczestnik nie może podnosić, iż nie został należycie powiadomiony o zmianach w Imprezie, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.

§4

Wnoszenie opłat za uczestnictwo

Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników w formie:

- a) przelewu bankowego,
 - b) płatności przez system tPay
 - c) wpłaty własnej w recepcji Imprezy,
 - d) wpłaty w kasie w siedzibie Organizatora.
1. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację oraz identyfikację Imprezy
 2. Uczestnik Imprezy zobowiązany jest mieć przy sobie bilet wysłany na adres mailowy podany przy rejestracji i w razie wątpliwości okazać go w recepcji Imprezy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędnie podany adres mailowy podczas rejestracji, nawet jeśli ten błąd uniemożliwi uczestnictwo w konferencji.
 3. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo w recepcji Imprezy, przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Imprezy, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi pełnego pakietu

konferencyjnego. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż z tego tytułu nie przysługuje mu rabat ani upust w opłacie za uczestnictwo.

4. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Organizator Imprezy wystawi fakturę lub paragon fiskalny zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

5. W przypadku niepodania danych do wystawienia faktury podczas procesu zakupu biletu na stronie www.asysdent.pl Organizator wystawi paragon, który nie może zostać wymieniony na fakturę. Możliwość podania danych do faktury istnieje tylko podczas zakupu biletu.

6. W ramach wnoszonej opłaty Uczestnikowi przysługuje prawo do pakietu konferencyjnego. Informacje o zakresie pakietu konferencyjnego są dostępne w ramach informacji o Imprezie. Pakiety konferencyjne dla poszczególnych uczestników konferencji mogą się od siebie różnić i Uczestnikowi nie przysługuje prawo do wymiany pakietu na inny.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu pakietu konferencyjnego oraz wprowadzania zmian w planie Imprezy.

8. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt. 7 Organizator kontaktuje się z Uczestnikami i zastrzega sobie możliwość zaproponowania dopłaty bądź upustu.

9. Jeżeli Uczestnik nie wyrazi sprzeciwu na dopłatę/upust uznaje się to za jednoznaczne z akceptacją nowych warunków uczestnictwa w Imprezie. Jeśli wyrazi sprzeciw Organizator zwróci otrzymane od Uczestnika środki pieniężne przelewem lub przekazem pocztowym w ciągu 14 dni od dnia Imprezy, której dotyczyła wpłata Uczestnika, zaś Umowa uczestnictwa ulega rozwiązaniu z chwilą otrzymania przez Organizatora informacji o sprzeciwie.

10. Organizator zastrzega, iż w przypadku dużego zainteresowania Imprezą uczestnictwo gwarantowane będzie Uczestnikom zgodnie z kolejnością wniesienia opłat.

§5

Materiały informacyjne, sposób komunikacji

1. Wszelkie materiały drukowane, w tym plakaty, ulotki i e-maile dotyczące Imprezy, oraz inne formy kontaktu mają jedynie charakter informacyjny – zawarte w nich informacje mogą ulec zmianie i nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

2. Aktualną ofertę dotyczącą Imprezy z cennikiem można uzyskać wyłącznie na stronie internetowej www.asysdent.pl

§6

Zmiany w ramach Imprezy

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Imprezie. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:

a) miejsca konferencji,

b) czasu trwania,

c) pakietu konferencyjnego,

d) planu merytorycznego Imprezy.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez:

a) wysłanie informacji e-mailem lub

b) SMS-em, lub

c) powiadomienie telefoniczne, na adresy i numery telefonów podane przez Uczestnika podczas rejestracji,

d) zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Imprezy.

§ 7

Odwołanie Imprezy

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Imprezy w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt. 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez:

a) wysłanie informacji e-mailem lub

b) SMS-em, lub

c) powiadomienie telefoniczne, na adresy i numery telefonów podane przez Uczestnika podczas rejestracji,

d) zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Imprezy.

4. Organizator zwróci Uczestnikom wniesione opłaty za Uczestnictwo ciągu 30 dni od dnia podjęcia decyzji o odwołaniu Imprezy.

§8

Rezygnacja z uczestnictwa w Imprezie

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Imprezie.

2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Imprezie musi być dokonana w formie pisemnej (pocztą lub email).

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Imprezie:

- a) w terminie powyżej 3 miesięcy przed rozpoczęciem Imprezy, Organizator zwraca wpłacone środki pieniężne.
 - b) w terminie od 3 miesięcy do 2 miesięcy przed rozpoczęciem Imprezy Organizator zwraca 30% wpłaconej kwoty.
 - c) w terminie krótszym niż 2 miesiące przed rozpoczęciem Imprezy Organizator nie zwraca wpłaconych kwot.
4. Wpłacone środki pieniężne, o których mowa w ust. 3 a i b zostaną zwrócone Uczestnikowi na konto przelewem lub przekazem pocztowym w terminie do 30 dni od dnia, w którym Organizator otrzymał informację o rezygnacji.
5. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w opłaconym przez niego warsztacie odbywającym się w ramach konferencji. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 6 tygodni przed rozpoczęciem warsztatu Organizator nie zwraca wpłaconych kwot.

§9

Zasady organizacyjne podczas Imprezy

1. Poniższe zasady dotyczą zachowania się Uczestników w trakcie trwania Imprezy, w tym również odpłatnych Imprez towarzyszących nieobjętych pakietem konferencyjnym.
2. W trakcie udziału w Imprezie Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) stosowania się do poleceń porządkowych personelu Organizatora,
 - b) stosowania się do poleceń służb porządkowych zabezpieczających Imprezę,
 - c) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu Imprezy i Imprez towarzyszących,
 - d) stosowania się do zakazu wnoszenia na teren Imprezy alkoholu,
 - e) palenia tytoniu wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych i stosownie oznakowanych,
 - f) stosowania się do zakazu uczestnictwa w Imprezie pod wpływem środków lub leków odurzających,
 - g) zachowywania się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w sposób nieutrudniający uczestnictwa w Imprezie i miejscu zakwaterowania innym osobom,
 - h) stosowania się do całkowitego zakazu utrwalania w jakiegokolwiek formie i jakimikolwiek środkami zapisu treści konferencji, z wyjątkiem sytuacji gdy Uczestnik uzyskał stosowną pisemną zgodę Organizatora,
 - i) nienaruszania praw autorskich wykładowców,
 - j) posiadania i noszenia w widocznym miejscu identyfikatora w trakcie trwania Imprezy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Imprezy Uczestników naruszających zasady zachowania określone w ust. 2.

4. Uczestnik usunięty z Imprezy zgodnie z ust. 3. traci prawo do kontynuowania uczestnictwa w Imprezie bez odszkodowania, a wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Imprezą, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy ponoszą pełną odpłatność za parkingi hotelowe i miejsca postojowe przed miejscami Imprez.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które zostaną zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Imprezy.
8. Organizator ponadto zastrzega sobie prawo do:
 - a) Usunięcia z Imprezy osoby, która nie jest Uczestnikiem, po uprzedniej weryfikacji jej tożsamości w celu ustalenia czy jest Uczestnikiem
 - b) wydzielenia w trakcie trwania Imprezy obszaru z limitowanym dostępem dla określonej grupy Uczestników,
 - c) niewydania zgubionych kuponów uprawniających do świadczeń socjalnych w ramach pakietu konferencyjnego.
9. Każdy Uczestnik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pracowników Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników.
10. Uczestnik obecny na Imprezie ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Są one wydawane podczas zakończenia Imprezy. Organizator nie ma obowiązku przesyłania certyfikatów po zakończeniu Imprezy.

§10

Promocje

1. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczonych w czasie akcji promocyjnych Imprez.
2. Akcje promocyjne mogą polegać w szczególności na stosowaniu upustów, rabatów, uczestnictwa w Imprezach dodatkowych, dostępu do ograniczonych Imprez, konkursów itp.
3. Uczestnicy, którzy dokonali rejestracji i wnieśli opłatę za uczestnictwo przed akcją promocyjną, nie mogą domagać się zwrotu całości lub części wniesionych opłat za uczestnictwo z uwagi na prowadzoną przez Organizatora akcję promocyjną.
4. Jeżeli udział w promocji uzależniony jest od kolejności zgłoszeń i wniesieniem opłaty za uczestnictwo to decyduje data wpływu opłaty na konto Organizatora.

§11

Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Imprezy wobec Organizatora powinny być zgłaszane Organizatorowi nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Imprezy.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w zgłoszeniu rejestracyjnym.

§12

Informacja dla Uczestników dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Bestom Dentonet.pl Sp. z o.o. adres: Wigury 15a, Łódź 90-302 telefon 603 999 700 e-mail: rodo@dentonet.pl

2) Organizator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym każda osoba może się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania danych osobowych i praw przysługujących na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: rodo@dentonet.pl tel. 603 999 700

3) Organizator przetwarzać będzie dane osobowe w celach:

- organizacji i przeprowadzenia Imprez na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
- związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- dla celów marketingowych po uzyskaniu zgody Uczestnika

4) Dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Organizatora posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników konferencji w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Organizatora (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

5) Organizator nie planuje przekazywania danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

6) Organizator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej. W przypadku przechowywania danych osobowych dla celów marketingowych, będą one przechowywane do czasu odwołania zgody lub po okresie niezbędnym dla powyższego celu, o ile zgoda nie zostanie odwołana.

7) Osobom, które przekazały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania danych nieprawidłowych, uzupełniania danych niekompletnych, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Przysługuje wszystkim osobom, które przekazały swoje dane osobowe prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w konferencji. Podanie danych osobowych dla celów marketingowych jest dobrowolne

10) Uczestnicy nie będą podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Dane osobowe będą wykorzystywane do profilowania za pomocą narzędzia SalesMango. System SALESmanago Marketing Automation posiada moduł identyfikujący i monitorujący konkretne osoby odwiedzające stronę WWW. Oznacza to, że otrzymujemy informację o wejściach i zachowaniu konkretnych osób. Dzięki identyfikacji konkretnych użytkowników strony WWW system monitoruje ich zachowanie, buduje profile behawioralne i może automatycznie reagować na różne zachowania. Każda osoba ma możliwość wyłączenia monitorowania. Profilowanie będzie wykorzystywane wyłącznie w celach marketingowych.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Imprezy organizowane na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504), chyba że jednoznacznie wynika to z oferty i jest pisemnie potwierdzone w ofercie.

3. Uczestnik wyraża dobrowolną i nieodpłatną zgodę na publikację i wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego w dowolnej formie (fotografia, film, audio, inne) na potrzeby promocji i sprawozdawczości.

4. Organizator ma prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w ciągu jednego miesiąca od dnia publikacji na stronie www.asysdent.pl Uczestnik ma prawo do odstąpienia od umowy z uwagi na zmianę w regulaminie w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie zmian zmiany lub tekstu jednolitego Regulaminu.

5. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem w ramach realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adres/dane teleadresowe podane w zgłoszeniu rejestracyjnym.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika z uwagi na błędne/niepełne dane teleadresowe.

Łódź, dn. 2 stycznia 2020